

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

31.03.2026 г.

№ 66-О/Д

**Об утверждении документации и штатов лагеря с дневным
пребыванием детей МБУ ДО ЦДТ**

В соответствии с законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 02.02.2025 № 69-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Асбестовском муниципальном округе», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа от 13.02.2026 года № 58 «Об организации мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Асбестовском муниципальном округе в 2026 году», в соответствии с планом работы МБУ ДО ЦДТ на 2025-2026 учебный год, в целях качественной организации отдыха и оздоровления детей и подростков

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год (приложение № 1).

2. Утвердить списки работников лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год (приложение № 2).

3. Утвердить режим дня в лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год (приложение № 3).

4. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, за качеством и безопасностью приготовляемых блюд при организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год (приложение № 4).

5. Назначить ответственными лицами за реализацию Программы производственного контроля Чистякову Н.В. и Парыгину О.А., начальников лагеря с дневным пребыванием детей Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДТ

Н.И. Власова

Ознакомлены:

Н.В. Чистякова

О.А. Парыгина

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год**

1 смена

| № п/п | Должность | Количество единиц |
|--------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Воспитатель | 11 |
| 3 | Педагог-организатор | 6 |
| 4 | Заместитель директора по УВР | 1 |
| 5 | Заместитель директора по АХЧ | 1 |
| 6 | Уборщик служебных помещений | 2 |
| 7 | Вахтер | 1 |

2 смена

| № п/п | Должность | Количество единиц |
|--------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Воспитатель | 10 |
| 3 | Педагог-организатор | 6 |
| 4 | Заместитель директора по УВР | 1 |
| 5 | Заместитель директора по АХЧ | 1 |
| 6 | Уборщик служебных помещений | 2 |
| 7 | Вахтер | 1 |

**Список работников лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год**

1 смена

1. Чистякова Наталья Владимировна – начальник лагеря
2. Копырина Лилия Евгеньевна – воспитатель
3. Воронин Вячеслав Аркадьевич – воспитатель
4. Малина Мария Андреевна – воспитатель
5. Кручинина Екатерина Вячеславовна – воспитатель
6. Шадрина Наталья Владимировна – воспитатель
7. Терехина Евгения Владимировна – воспитатель
8. Анисимова Елена Александровна – воспитатель
9. Сабурова Евгения Александровна – воспитатель
10. Завьялова Ирина Владимировна – воспитатель
11. Бельских Елена Валерьевна – воспитатель
12. Зырянов Сергей Викторович – воспитатель
13. Завьялова Ирина Владимировна – педагог-организатор
14. Сабурова Евгения Александровна – педагог-организатор
15. Русинова Анастасия Евгеньевна – педагог-организатор
16. Долгова Марианна Сергеевна – педагог-организатор
17. Меньшенина Анна Николаевна - педагог-организатор
18. Карх Кристина Викторовна – педагог-организатор
19. Фукалова Вера Ивановна – заместитель директора по УВР
20. Калашникова Татьяна Александровна - заместитель директора по АХЧ
21. Ледяева Наталья Григорьевна – уборщик служебных помещений
22. Соколова Екатерина Андреевна - уборщик служебных помещений
23. Агафонова Татьяна Модестовна - вахтер

2 смена

1. Парыгина Ольга Анатольевна – начальник лагеря
2. Копырина Лилия Евгеньевна – воспитатель
3. Воронин Вячеслав Аркадьевич – воспитатель
4. Малина Мария Андреевна – воспитатель
5. Кручинина Екатерина Вячеславовна – воспитатель
6. Шадрина Наталья Владимировна – воспитатель
7. Терехина Евгения Владимировна – воспитатель
8. Анисимова Елена Александровна – воспитатель
9. Сабурова Евгения Александровна – воспитатель
10. Завьялова Ирина Владимировна – воспитатель
11. Зырянов Сергей Викторович – воспитатель
12. Завьялова Ирина Владимировна – педагог-организатор
13. Сабурова Евгения Александровна – педагог-организатор
14. Русинова Анастасия Евгеньевна – педагог-организатор
15. Долгова Марианна Сергеевна – педагог-организатор
16. Меньшенина Анна Николаевна - педагог-организатор
17. Карх Кристина Викторовна – педагог-организатор
18. Фукалова Вера Ивановна – заместитель директора по УВР
19. Калашникова Татьяна Александровна - заместитель директора по АХЧ
20. Ледяева Наталья Григорьевна – уборщик служебных помещений
21. Соколова Екатерина Андреевна - уборщик служебных помещений
22. Агафонова Татьяна Модестовна - вахтер

**Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год**

- 8.30 - 9.00 – приём детей, завтрак;
- 9.30 - 12.30 – общегородские мероприятия;
- 12.30 - 13.30 – обед;
- 13.30 - 15.00 – сон час (для детей младшего школьного возраста);
- 13.30 - 16.00 – воспитательные мероприятия в здании, на свежем воздухе (для детей 5-8 классов);
- 16.00 - 16.30 – полдник;
- 16.30 – 18.00 – мероприятия, окончание работы лагеря (уход детей домой)

Программа производственного контроля за соблюдением санитарно- гигиенических норм, за качеством и безопасностью приготовляемых блюд при организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год

1. Цель производственного контроля

Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса лагеря дневного пребывания детей МБУ ДО ЦДТ путем производственного контроля должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля

- 2.1. Помещения учреждения;
- 2.2. Помещения столовой;
- 2.3. Технологическое оборудование;
- 2.4. Рабочие места;
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты;
- 2.6. Готовая продукция;
- 2.7. Отходы производства и потребления.

3. Перечень официально изданных нормативных документов

- 3.1. Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- 3.2. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3.3. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» (с изменениями);
- 3.4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- 3.5. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- 3.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

- 4.1. Начальники лагеря – Чистякова Н.В., Парыгина О.А.
- 4.2. Воспитатели лагеря с дневным пребыванием детей (в соответствии с приказом о назначении).
- 4.3. Заведующая столовой.

Основанием для проведения производственного контроля является статья 32 № 52-ФЗ от 29.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 1.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», п. 12.5 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Контроль за выполнением требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы

| № п/п | Объект производственного контроля | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|-----------------------------------|------------------|---------------|
|-------|-----------------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|----|--|----------------------------------|------------------|
| 1 | Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения противоэпидемического режима оздоровительного | ежедневно | Начальник лагеря |
| 2 | Контроль за использованием помещений оздоровительного учреждения в соответствии с их назначением | ежедневно | Начальник лагеря |
| 3 | Контроль за соответствием состава и площади помещений оздоровительного учреждения и требованиям к ним | перед открытием | Начальник лагеря |
| 4 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режиму проветривания | ежедневно | Начальник лагеря |
| 5 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению | перед открытием, ежедневно | Начальник лагеря |
| 6 | Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений оздоровительного учреждения | перед открытием | Начальник лагеря |
| 7 | Контроль за содержанием помещений | ежедневно | Начальник лагеря |
| 8 | Контроль за своевременностью уборки помещений | ежедневно | Начальник лагеря |
| 9 | Контроль за рациональной организацией режима дня оздоровительного учреждения | ежедневно | Начальник лагеря |
| 10 | Контроль за организацией физического воспитания в оздоровительном учреждении | ежедневно | Воспитатели |
| 11 | Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий | ежедневно | Воспитатели |
| 12 | Контроль за организацией и проведением экскурсий | перед и при проведении экскурсий | Начальник лагеря |

6. Контроль за организацией питания

| | | | |
|---|--|-----------|------------------|
| 1 | Контроль за использованием пищеблока по назначению | ежедневно | Зав. столовой |
| 2 | Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока | ежедневно | Зав. столовой |
| 3 | Проверка качества, поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам органолептическим показателям, условиям ее транспортировки, хранения и реализации | ежедневно | Зав. столовой |
| 4 | Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования | ежедневно | Начальник лагеря |
| 5 | Контроль за исправностью и работой систем: -холодильного оборудования, -технологического оборудования | ежедневно | Начальник лагеря |
| 6 | Контроль за приобретением и использованием моющих средств, уборочного инвентаря. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 7 | Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды | ежедневно | Зав. столовой |
| 8 | Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции | ежедневно | Зав. столовой |

| | | | |
|----|---|-----------|------------------|
| 9 | Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания | ежедневно | Зав. столовой |
| 10 | Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд | ежедневно | Зав. столовой |
| 11 | Отбор суточной пробы и контроль условий хранения | ежедневно | Зав. столовой |
| 12 | Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены | ежедневно | Начальник лагеря |
| 1 | Контроль за приобретением и использованием моющих средств, уборочного инвентаря. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 2 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми | ежедневно | Воспитатели |

7. Контроль за медицинским состоянием детей и сотрудников

| | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Проверка личных медицинских книжек на сотрудников | перед открытием лагеря | Начальник лагеря |
| 2 | Контроль за состоянием здоровья детей | ежедневно | Начальник лагеря, воспитатели |
| 3 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом | ежедневно | Начальник лагеря, воспитатели |
| 4 | Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и отдыхающих детей | ежедневно | Начальник лагеря |

8. Информирование

Организация своевременного информирования администрации МБУ ДО ЦДТ, Роспотребнадзор, учредителя, органов местного самоуправления при возникновении перечисленных ситуаций:

- отключение электроэнергии;
- отсутствие горячей воды;
- авария водопроводной системы;
- сообщение об инфекционном заболевании, отравлении и другое.